

ZARZĄDZENIE Nr 64/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec
z dnia 19 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 36/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 14 maja 2009 r. w sprawie: upoważnień do podpisywania pism i decyzji

Na podstawie art. 33 ust. 5, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62. poz. 558, Nr 113. poz. 984, Nr 153. poz. 1271, Nr 214. poz. 1806, z 2003r.. Nr 80. poz. 717, Nr 162. poz. 1568, z 2004 roku Nr 102. poz.1055, Nr 116. poz. 1203, Nr 167. poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175. poz. 1457, z 2006 r. Nr 17. poz. 128, Nr 181. poz.1337, z 2007 r. Nr 48. poz.327, Nr 138. poz.974, nr 173. poz. 1218, z 2008r. nr 180 poz.1111, nr 223, poz. 1458), oraz art. 268a KPA, art.143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz postanowień Regulaminu Pracy Burmistrza Miasta i Gminy w Połańcu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/21/03 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 12 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Miasta i Gminy Połaniec (Dz. Urzęd. Województwa Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 39 poz. 494, zm. 2005r. Nr 314 poz. 4142, z 2007r. Nr 80 poz. 1208), zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 36/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 14 maja 2009 r. w sprawie upoważnień do podpisywania pism i decyzji wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 pkt 12 (Alina Dudek) dodaje się:

- potwierdzania za zgodność kserokopii z oryginałem dokumentów posiadanych na stanowisku pracy, podpisywania faktur, rachunków pod względem merytorycznym.”

2. W § 1 pkt 16 (Barbara Rajca) dodaje się:

- kart urlopowych podległym pracownikom.”

3. W § 1 pkt 18 (Marzena Kozieł) dodaje się:

- pism z zakresu praktyk studenckich i zawodowych,
- pism w sprawach dotyczących staży i przygotowań zawodowych.”

4. Dodaje się pkt 19 w brzmieniu:

„Upoważnia się Krzysztofa Miaza p.o. Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska do:

- podpisywanie faktur, rachunków dotyczących spraw wynikających z zakresu czynności,
- potwierdzania za zgodność kserokopii z oryginałem wypisu i wyrysu z planu zagospodarowania oraz dokumentów posiadanych na stanowisku pracy,
- stwierdzania ostateczności decyzji,
- podpisywania pism z zakresu korespondencji ogólnej nie wymagających przeprowadzenia postępowania z sprawie wydania decyzji.”

5. Dodaje się pkt 20 w brzmieniu: „Upoważnia się Katarzynę Hylę – referenta ds. podatkowych do:

- podpisywania deklaracji VAT,
- wystawiania i podpisywania faktur VAT”.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jacek Tarnowski